

Guatemala, 31 de agosto de 2018
Informe NO. 02-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1826-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 491-2018** correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 00023.

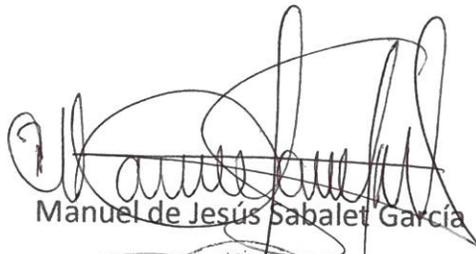
Actividades Realizadas:

- Reparación de equipo de cómputo
- Reparación de dos impresoras
- Reparación de 15 equipos
- Instalación de impresora en red
- Instalación de 51 impresoras
- Reconfiguración de router
- Reparación de 3 equipos de cómputo
- Instalación de 12 licencias de antivirus original
- Reconfiguración de fotocopidora en red
- Reparación e instalación de equipo en recepción
- Instalación de impresora en red
- Atención a los distintos usuarios de patrimonio

Resultados Obtenidos:

- Reparación de equipo de cómputo, en el cual se realizó back up, se instaló escáner e impresora dejando el equipo en buen funcionamiento en delegación de intangible.
- Se repararon 2 impresoras de los cartuchos de tinta por no imprimir a color, las cuales se dejaron en buen funcionamiento, en archivo general.
- Se repararon 15 equipos de cómputo los cuales no encendían y se reiniciaban constantemente, quedaron en buen funcionamiento para el público, biblioteca nacional.
- Instalación de impresora en red a 4 usuarios, los cuales pueden imprimir sin ningún problema, en ceramoteca.
- Instalación de 51 impresoras dentro de las instalaciones de Patrimonio las cuales se configuraron, dejándolas en óptimo funcionamiento.
- Reconfiguración de router por constantes tormentas y bajones de energía eléctrica dejándolo en buen funcionamiento, en demopre.
- Se repararon 3 equipos de cómputo los cuales no funcionaban correctamente las fuentes de poder, dejándolas en buen funcionamiento, en decorsiap.
- Se instalaron 12 licencias de antivirus originales, por renovación de las mismas, en biblioteca nacional.
- Se reconfiguro fotocopiadora multifuncional, ya que los usuarios no podían imprimir y escanear, dejando el equipo en buen funcionamiento, en compras.
- Se reparó la falla en fuente de poder y se instaló el equipo de cómputo dejando al usuario de recepción con un equipo en buen funcionamiento.
- Instalación de impresora en red a 2 usuarios, dejando a los mismos imprimiendo sin ningún problema en museo de arte moderno zona 13.
- Atención a los usuarios dentro de Patrimonio, a los cuales se les brinda la atención más pronta para solventar sus problemas y dejando los equipos en buen funcionamiento así como también el software.

Sin otro en particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Manuel de Jesús Sabalet García

VO.BO


Licda. Evelyn Patricia Giron Mave
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Guatemala, 31 de agosto de 2,018
Informe final

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de final de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1826-2018**, aprobado mediante el **acuerdo ministerial Número 491-2018** correspondiente del dos de julio de dos mil dieciocho (02/07/2,018) al treinta y uno de agosto de dos mil dieciocho (31/08/2,018).

Actividades realizadas:

- Reparación de equipo de cómputo
- Reparación de dos impresoras
- Reparación de 15 equipos
- Instalación de 51 impresoras
- Reconfiguración de router
- Reparación de 3 equipos de cómputo
- Instalación de 12 licencias de antivirus original
- Reconfiguración de fotocopidora en red
- Reparación e instalación de equipo en recepción
- Reconfiguración de ip's.
- Configuración de fotocopidora multifuncional.
- Reparación de equipos de cómputo.
- Instalación de impresora en red.
- Apoyo en la instalación y configuración de firewall.
- Sectorización de la señal de internet.
- Realización de usuarios para el acceso de la señal de internet.

Guatemala, 31 de agosto de 2,018
Informe de resultados

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1826-2018**, aprobado mediante el **acuerdo ministerial Número 491-2018** correspondiente del dos de julio de dos mil dieciocho (02/07/2,018) al treinta y uno de agosto de dos mil dieciocho (31/08/2,018).

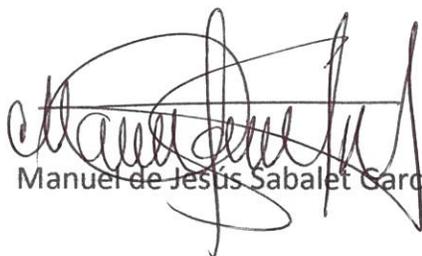
Resultados cualitativos:

- Reparación de equipo de cómputo.
- Instalación de impresora en red.
- Reconfiguración de router.
- Reconfiguración de fotocopidora en red.
- Reparación e instalación de equipo en recepción.
- Instalación de impresora en red.
- Atención a los distintos usuarios de patrimonio.
- Reconfiguración de ip's.
- Configuración de fotocopidora multifuncional.
- Reparación de equipos de cómputo.
- Apoyo en la instalación y configuración de firewall.
- Sectorización de la señal de internet.
- Realización de usuarios para el acceso de la señal de internet.
- Instalación y configuración de router.
- Realización de back-up y restauración de Windows.
- Instalación de cañonera.

Resultados cuantitativos:

- Se repararon 2 impresoras de los cartuchos de tinta por no imprimir a color, las cuales se dejaron en buen funcionamiento, en archivo general.
- Se repararon 15 equipos de cómputo los cuales no encendían y se reiniciaban constantemente, quedaron en buen funcionamiento para el público, biblioteca nacional.
- Instalación de impresora en red a 4 usuarios, los cuales pueden imprimir sin ningún problema, en ceramoteca.
- Instalación de 51 impresoras dentro de las instalaciones de Patrimonio las cuales se configuraron, dejándolas en óptimo funcionamiento.
- Se repararon 3 equipos de cómputo los cuales no funcionaban correctamente las fuentes de poder, dejándolas en buen funcionamiento, en decorsiap.
- Se instalaron 12 licencias de antivirus originales, por renovación de las mismas, en biblioteca nacional.
- Instalación de impresora en red a 2 usuarios, dejando a los mismos imprimiendo sin ningún problema en museo de arte moderno zona 13.

Sin otro en particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Manuel de Jesús Sabalet García

VO.BO



Licda. Evelyn Patricia Girón Mayén
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

